



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

Exp. X2024001067

## ANUNCI

En compliment de l'acord de Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2024, es convoquen les proves per al procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça del subgrup A2, corresponent al lloc de treball d'enginyer tècnic/a, en règim de funcionari de carrera, d'acord amb les següents bases:

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DEL SUBGRUP A2, CORRESPONENT AL LLOC DE TREBALL D'ENGINYER TÈCNIC/A, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA I A UN 60% DE LA JORNADA, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA EN RÈGIM D'INTERINATGE DE LES VACANTS QUE ES PUGUIN PRODUIR.**

### PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnic mig, grup A, subgrup A2, que es correspon amb el lloc de treball d'enginyer tècnic.

Aquesta plaça es va incloure en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per decret número 2023DECR000342, de 30 de juny, publicada al BOP núm. 136, de 13 de juliol de 2023 i al DOGC núm. 8956, de 12 de juliol de 2023.

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Igualment, es farà pública la convocatòria en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

### CARACTERÍSTIQUES:

Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera  
Escala: Administració Especial  
Subescala: Tècnic mig  
Grup: A2  
CD: 18  
CE: 7.711,06€ anuals  
Places: 1  
Jornada de treball: 60% de la jornada ordinària

2. Les funcions a desenvolupar són les que es relacionen a l'Annex I d'aquestes bases. En cas que, amb posterioritat a la convocatòria que es deriva d'aquestes bases, i durant el període de dos anys, es produeixi necessitat de cobertura per





Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

vacant, substitució o nomenament per situacions d'excés o acumulació de tasques en places idèntiques a la convocada, els/les candidats/es que no hagin estat proposats per al nomenament i hagin quedat sense plaça però que hagin superat les puntuacions mínimes formaran una borsa de treball constituïda per una llista d'espera per cobrir transitòriament les places vacants, mentre no són ocupades definitivament per altres funcionaris/àries de carrera, per situacions urgents degudament motivades o per substitució de funcionaris/àries amb dret de reserva de plaça. El nomenament d'aquestes persones serà en règim de funcionari/ària interí/na.

### SEGONA - Requisits dels/de les aspirants.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, per prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants han de complir els requisits i condicions següents, els quals s'han de complir el darrer dia de presentació de la sol·licitud i no s'han d'haver perdut en el moment de la presa de possessió com a funcionari/ària:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/da de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti feafentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Tenir alguna de les següents titulacions: Títol de Grau en Enginyeria, Enginyer/a tècnic/a o títol equivalent o superior, que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a tècnic/a.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat legal de jubilació forçosa.

d) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Qui no acrediti documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, haurà de superar la prova específica establerta a l'efecte a la base sisena.

h) Realitzar el pagament de la taxa per participar en el procés de selecció d'acord amb l'ordenança fiscal de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

### TERCERA- Sol·licituds.

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les mateixes i que es comprometen, en cas de ser proposades pel tribunal per al nomenament corresponent, a prestar jurament o promesa d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les instàncies s'adreçaran a l'alcalde i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE.

La presentació de la instància suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català, o superior, emès per la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, en cas de posseir-lo.
- Fotocòpia dels certificats i títols acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats o els presentats fora del termini de presentació d'instàncies no es valoraran.
- Justificant de pagament de la taxa per participar en el procés de selecció.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

#### **QUARTA- Relació d'admesos/es i exclosos/es.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'alcalde, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i al BOP de Girona, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena que determini l'exclusió dels/de les aspirants; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis.

La publicació de l'esmentada resolució al BOP de Girona serà determinant a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, només es publicaran els successius anuncis de celebració de la resta dels exercicis al tauler d'edictes electrònic de la corporació.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al BOP de la resolució indicada per formular les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a l'alcalde i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim d'un mes, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies no s'han presentat reclamacions.

#### **CINQUENA- Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels/de les aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i es constituirà de la manera següent:

President: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador o d'altres administracions.

Vocals:

- Un/a membre del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador o d'altres administracions expert en la matèria amb titulació o especialització igual o superior a l'exigida per l'accés a la plaça convocada.
- Dos membres funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador o d'altres administracions.
- Un membre designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària de la corporació, amb veu però sense vot.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

Per cada membre del tribunal es designarà també un/a suplent. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, a més de la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

Tots els/les membres del tribunal tenen dret de vot. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, en el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els/les membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP). Així mateix, podran ser recusats pels/per les interessats/des, d'acord amb l'article 24 de l'esmentada Llei.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

En compliment d'allò que determina l'article 29 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del tribunal qualificador.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els/les aspirants perquè acreditin la seva identitat.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits, i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen. Així mateix, no corregirà les proves o els exercicis en què hi consti el nom de l'aspirant o signes o marques que permetin conèixer la seva identitat.

#### **SISENA - Procés de selecció.**

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la superació de les proves corresponents i en la valoració dels mèrits degudament acreditats pels/per les aspirants, d'acord amb el barem prèviament establert. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves i de la valoració dels mèrits seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

màxima difusió. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats/des.

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del Document Nacional d'Identitat (DNI). La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament seguirà l'ordre alfabètic del primer cognom.

Si el tribunal té coneixement que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:

#### A) Fase prèvia.

Prova de català: corresponent al nivell de coneixements C1 de suficiència de català, que s'adequarà als models aprovats pel Ple del dia 2 de novembre de 2000 i, en el que s'hagi modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estaran exempts/es de realitzar aquesta prova de coneixement de la llengua catalana:

a) Els/les aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies, justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català.

En cas de títol equivalent dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, es pot aportar, també un certificat expedit pel centre docent corresponent a sol·licitud de la persona interessada.

b) Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.





Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

La prova, obligatòria i eliminatòria, serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A, quedant eliminats/des del procés de selecció els/les aspirants que siguin declarats/des NO APTE/S.

### B) Fase d'oposició:

Consistirà en la realització dels següents exercicis:

#### 1.- Primer exercici: de coneixements teòrics.

Obligatori i eliminatori. Consisteix a contestar, en el període de temps que determini el tribunal, que no podrà ser superior a 60 minuts, un qüestionari tipus test i/o preguntes curtes dels temes o apartats dels temes continguts en el temari de l'Annex II, proposats pel tribunal i d'acord amb el nivell de titulació exigida. Serà una prova obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i considerar l'aspirant APROVAT/DA.

El nombre de punts que cada membre del tribunal atorgarà en cadascun dels temes o apartats dels temes contestats serà de 0 a 10 punts. La nota final de cadascun dels temes o apartats dels temes contestats serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

#### 2.- Segon exercici: de coneixements pràctics.

Obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució, en el període de temps que determini el tribunal, que no podrà ser superior a 90 minuts, d'un o diferents supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari de l'Annex II i d'acord amb el nivell de titulació exigida.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i considerar l'aspirant APROVAT/DA.

El nombre de punts que cada membre del tribunal atorgarà en cadascun dels supòsits pràctics serà de 0 a 10 punts. La nota final de cadascun dels supòsits serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

D'altra banda, en cas de realitzar-se dos o més supòsits pràctics es puntuarà per separat i s'entendrà superada la prova si la mitjana aritmètica de tots els exercicis dóna una puntuació de com a mínim 5 punts.

Al final de cadascuna de les proves el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

Aquells/es aspirants que no obtinguin la puntuació mínima establerta per a cada exercici per superar la prova seran qualificats/des de NO APROVATS/ADES i quedaran eliminats/desdel procés selectiu.

El resultat final de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves.

### C) Fase de concurs:

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin aportat dins el termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima de la valoració total de mèrits serà de 10 punts, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

1.- Serveis prestats en llocs de treball corresponents a la plaça convocada: Fins a un màxim de 4 punts.

A l'administració pública.....0,06 punts/mes  
En una empresa privada o com a professional lliberal.....0,03 punts/mes

S'entendran correctament acreditats els serveis prestats en tasques anàlogues sempre que siguin prestats en el mateix subgrup, grup i categoria de la plaça convocada i s'acreditin fefaentment amb l'aportació del corresponent certificat de serveis prestats, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part a les proves.

En el cas de serveis prestats en empreses privades, s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis prestats emès per l'empresa o, en el seu defecte, amb l'aportació del contracte i de la vida laboral de la persona. A falta de certificat de serveis prestats o de contracte, es consideraran acreditats els serveis prestats amb l'aportació de la vida laboral juntament amb altra documentació justificativa on hi constin, en tot cas, els períodes treballats i la categoria professional (com ara nòmines).

Les persones que hagin treballat com autònomes, hauran d'acreditar-ho mitjançant certificat Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui i liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on consti la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

L'exercici professional com a professional lliberal, en els períodes donat d'alta, s'acreditarà amb certificats de "bona execució" emesos per administracions contractants de serveis professionals on s'indiquin els períodes d'inici i finalització, i/o mitjançant certificat del Col·legi Professional amb la relació de tots els treballs visats, indicant per a cadascun el període temporal d'exercici (inici i finalització).

El conjunt de l'exercici lliberal en el període donat d'alta haurà de presentar-se en un quadre/calendari on no es comptabilitzi de forma duplicada períodes d'exercici segons els certificats esmentats.





Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

En el cas que el sol·licitant acrediti l'experiència professional per mesos complerts en més d'una de les tipologies de llocs de treball, haurà de fer constar en un calendari laboral, i de forma clara i concisa, que no duplica els períodes a computar.

Cal tenir en compte que un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si, tot i això, finalment queden fraccions inferiors a 30 dies, aquestes no es tindran en compte.

Els nomenaments o contractes a temps parcial es computaran proporcionalment a la dedicació horària.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual i/o de funcionari/ària en pràctiques no seran valorats.

La no aportació d'aquesta documentació implicarà la no valoració dels possibles serveis prestats.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

2.- Formació relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat: fins a un màxim de 3,5 punts.

Certificats i títols formatius realitzats amb aprofitament durant els últims quinze anys i relacionats directament amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Hi haurà de constar de forma clara i inequívoca el títol del curs, el centre o entitat que els ha impartit, que s'ha realitzat amb aprofitament i la durada lectiva en hores del curs al·legat.

Si no consten totes aquestes dades, no seran tinguts en compte i no es valoraran.

Si no consta la durada en hores i té relació amb les funcions del lloc, es podrà computar com un curs inferior a 25 hores.

El tribunal té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, consideri que no estan realitzats en centres oficials, o que consisteixin en formació aplicada a un producte comercial o que no s'adeqüin al contingut de la plaça.

Només es valorarà la titulació de nivell més superior en aquells casos en què, per assolir-la, hagi sigut necessari adquirir un o més títols de nivell inferior que hi condueixin.

Per obtenir la puntuació de cada persona es sumaran els certificats i títols, i un cop obtingut el nombre d'hores total, s'aplicarà el següent barem, fins a un màxim de 3,5 punts:

- De 0 a 25 hores: 1,00 punt



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

- De 26 a 50 hores: 1,50 punts
- De 51 a 100 hores: 2,00 punts
- De 101 a 175 hores: 2,50 punts
- De 176 a 250 hores: 3,00 punts
- Més de 250 hores: 3,5 punts

3.- Possessió de titulació diferent o superior a l'exigida: fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem:

- Diplomatura: 0,5 punts.
- Llicenciatura o grau: 1 punt.

En cas de presentar titulacions estrangeres caldrà aportar la deguda homologació del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

4.- Possessió de titulació de coneixement de català superior a l'exigida: fins un màxim de 0,5 punts.

5.- Possessió del títol ACTIC: fins un màxim d'1 punt:

- Nivell bàsic: 0,30 punts.
- Nivell mitjà: 0,60 punts.
- Nivell avançat: 1 punt

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

#### **D) Entrevista personal:**

En cas d'empat, o bé, en cas que el tribunal de selecció ho acordi de forma expressa, es podrà mantenir una entrevista amb els/les aspirants, per valorar els nivells d'experiència dels/de les aspirants i l'adequació i idoneïtat dels/de les aspirants a les condicions específiques de la plaça. La puntuació màxima que es podrà atorgar per la prova serà de 2 punts, la qual es distribuirà de la següent manera segons l'adequació i idoneïtat dels/de les aspirant:

- Molt adequat/da: 2 punts.
- Força adequat/da: 1,5 punts.
- Adequat/da: 1 punt.
- No gaire adequat/da: 0,5 punts.
- Gens adequat/da: 0 punts.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i respecte de l'experiència professional,



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

formació acadèmica i professional, per valorar l'adequació i idoneïtat de les persones aspirants a les condicions i característiques del lloc de treball.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la de la resta de proves i no podrà ser aplicada per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

### **VUITENA- Qualificació, llista d'aprovat/des, proposta de nomenament i creació de llocs de treball.**

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició i, si s'escau, l'entrevista.

En cas d'empat en la puntuació global, el tribunal qualificador proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'avaluació de capacitats, i en cas que l'empat perduri, a la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte de serveis prestats i antiguitat.

Un cop acabades les fases de concurs i oposició, i l'entrevista, si es realitza, el tribunal farà pública, al lloc de celebració de l'últim exercici o valoració de mèrits, la relació de la persona que, per ordre de puntuació i havent obtingut una qualificació d'apte en totes les proves, serà considerada la guanyadora del procés de selecció, no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'alcalde de la Corporació per tal que efectui el corresponent nomenament de funcionari/ària en pràctiques.

L'aspirant proposat/da haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals des de que es faci pública la relació d'aprovat/des els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Els documents a aportar - originals o fotocòpia compulsada, segons s'escaigui - són els que es detallen a continuació:

- Document Nacional d'Identitat.
- Titulació exigida a la base segona.
- Certificat del nivell C de català o equivalent.
- Certificat mèdic, per tal d'acreditar que no es pateix cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció de la plaça.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques i de no estar incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, contingudes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Número d'afiliació a la Seguretat Social.
- Número de compte corrent bancari.

Els/Les aspirants proposats/des que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat/da i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

D'altra banda, els i les aspirants que no hagin estat proposats/des per al nomenament, però hagin obtingut la puntuació mínima per superar les proves i constin com aprovats/des, podran ser cridats/des per l'Ajuntament, d'acord amb l'ordre de qualificació obtinguda, per al seu nomenament com a funcionaris/àries interins/es per a places de la mateixa categoria, durant el període de dos anys.

Per a la creació de la borsa de treball, juntament amb la proposta de nomenament del/de la funcionari/ària, el tribunal elevarà la relació d'aprovats/des i la comunicarà en forma de proposta a l'alcalde per tal que efectui la corresponent aprovació de la borsa de treball.

#### **NOVENA- Període de pràctiques.**

L'aspirant proposat/da pel tribunal per al nomenament haurà de realitzar un període de pràctiques de quatre mesos.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Si l'aspirant obté la qualificació de NO APTE/A quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Per a la qualificació del període de pràctiques el tribunal comptarà amb l'assessorament i els informes emesos pels/per les caps d'àrea, a la qual el/la funcionari/ària en pràctiques ha estat adscrit/a, els/les quals presentaran una proposta de valoració basada en els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres, la disposició personal vers al treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització i l'iniciativa.

Durant el període de pràctiques, l'aspirant és nomenat/da funcionari/ària en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques seran proposat/da a l'Alcaldia per a ser nomenat/da funcionari/ària de carrera.

#### **DESENA- Borsa de treball.**

Els i les aspirants que no hagin estat nomenats/des, però hagin obtingut la puntuació mínima per superar les proves, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació obtinguda, per al seu nomenament com a funcionaris/àries interins/es per a places de la mateixa categoria, durant el període de dos anys.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

Els/les inclosos/es en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per quan es produeixi la necessitat de nomenament temporal. Quan aquesta necessitat es produeixi, s'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que l'aspirant hagi facilitat en la sol·licitud per formar part en aquest procés de selecció. Així mateix, contactat amb l'aspirant, se li enviarà per escrit l'oferta de treball mitjançant comunicació electrònica, la qual haurà de confirmar en el termini màxim de 24 hores.

La impossibilitat de contactar o la renúncia a ocupar la plaça habilitarà la crida del/de la següent de la llista seguint l'ordre corresponent.

L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de nomenaments pels que calgui una selecció o requisits personals diferents.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Quan una persona hagi rebutjat dues ofertes consecutives, perdrà la posició que li corresponia en relació amb la puntuació a la borsa i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig de quatre propostes comportarà l'exclusió de la persona de la borsa. Únicament, no es tindrà en compte el rebuig, per a l'exclusió de la persona de la borsa, quan aquell es produeixi amb motiu de baixa mèdica o similar, documentalment justificada. En aquests supòsits no es situarà la persona a l'últim lloc de la llista sinó que es mantindrà en el lloc que ocupava originàriament fins a la pròxima crida i així successivament.
- Quan finalitzi la substitució/nomenament temporal, la persona nomenada tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment de la selecció.

El nomenament dels funcionaris/àries interins/es procedents d'aquesta borsa de treball es farà amb un període de pràctiques que podrà ser de dos mesos o del temps que proporcionalment correspongui en cas de nomenaments inferiors a 6 mesos.

### ONZENA- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directe o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la LPAC, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Si s'opta per interposar el recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquest no hagi estat resolt expressament o s'hagi



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

produït la seva desestimació per silenci administratiu. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la resolució del recurs de reposició, aquest s'entendrà desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos comptats de l'endemà en que es produeixi la desestimació per silenci del recurs.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar apartir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del mateixòrgan que el va dictar o davant de l'alcalde.

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant de l'alcalde, en el termini d'un mes a comptara partir de l'endemà de la seva publicació.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

#### **DOTZENA - Dret supletori.**

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per decret 214/1990, de 30 de juliol; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic;

#### **ANNEX I – Funcions del lloc de treball d'administratiu/va de gestió**

- Redactar informes, projectes o altres estudis de caràcter tècnic relatius als expedients i matèries competència de la unitat a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Dur a terme la gestió de les sol·licituds i el control de les subvencions destinades a la seva àrea d'adscripció.
- Elaborar les memòries tècniques anuals vinculades a la seva unitat organitzativa.
- Participar en els instruments de coordinació interna de la seva unitat organitzativa, i proposar millores en la prestació del servei.
- Col·laborar amb el personal de la seva unitat organitzativa o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament de les seves funcions.
- Validar les factures vinculades al seu àmbit.





Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

- Atendre consultes tècniques relacionades amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques que per raó de la seva especialitat tècnica en sigui competent, així com ser el responsable dels contractes i supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Dotar de contingut a l'espai web de la Corporació on es promouen i publiciten activitats relacionades amb el seu àmbit.
- Supervisar les tasques del personal que li dona suport.
- Informar els expedients d'activitats que es desenvolupen al municipi tramitats per l'àmbit.
- Practicar inspeccions i controls diversos relacionats amb les activitats que es desenvolupen al municipi.
- Dissenyar i gestionar els projectes d'instal·lacions d'equipaments municipals.
- Realitzar amidaments, càlculs, valoracions, taxacions, peritatges, plànols i mesuraments, etc. necessaris per als seus informes i projectes.
- Responsabilitzar-se de la gestió dels plans d'autoprotecció.
- Dissenyar, gestionar i dirigir projectes d'enginyeria civil vinculats al seu àmbit.
- Participar en reunions i d'altres comissions o òrgans amb competències en matèria d'activitats.
- Revisar i fer el seguiment dels expedients tramitats per l'àrea, relatius a les activitats que es desenvolupen al municipi.
- Supervisar el desenvolupament de les concessions de serveis de subministraments (aigües, gas, electricitat, etc.).
- Elaborar, fer el seguiment i avaluar projectes en l'àmbit del medi ambient (estudis d'impacte ambiental, de qualitat de l'aigua, de gestió de residus i prevenció, del verd urbà, d'espais naturals, de mobilitat sostenible, control de plagues, etc.).
- Informar sobre aspectes relatius a la normativa ambiental i fer el seguiment d'incompliments de la normativa ambiental.
- Gestionar i controlar el servei de recollida i gestió de residus particulars i industrials i recollida selectiva, i el de la neteja viària.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna de la Corporació.
- I en general, qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

## **ANNEX II - Temari**

### **TEMARI GENERAL**

1. Marc constitucional. Drets i llibertats: del drets i deures fonamentals i de les llibertats públiques. Garanties constitucionals. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.
2. L'organització territorial de l'Estat: L'Administració Central. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local. Òrgans perifèrics de l'Administració de l'Estat.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Característiques i estructura. Institucions de la Generalitat: el Parlament, el President, el Govern. Altres Institucions de la



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

#### Generalitat.

4. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. L'organització municipal i les seves competències. El municipi de l'Escala: Geografia, demografia, patrimoni històric, dades socioeconòmiques.
5. Els òrgans municipals: L'Alcalde: elecció i atribucions. Els Tinents d'Alcalde. El Ple: concepte, atribucions i funcionament. La Junta de govern Local. Òrgans complementaris.
6. El reglament. Concepte, fonament i classes. Les ordenances municipals. Procediment d'elaboració i aprovació.
7. L'acte administratiu. Concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Els requisits de l'acte: La motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper. La notificació electrònica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
8. L'executivitat dels actes administratius. El principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius. Els seus Mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.
9. El procediment administratiu. Concepte, principis, classes i elements. El procediment administratiu comú. Les fases del procediment administratiu. La iniciació: classes, esmena i millora de sol·licituds Terminis: còmput, ampliació i terminació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
10. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució. Principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: El règim dels silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
11. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració: Supòsits, revisió d'ofici i la declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
12. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratiu. Objecte i classes.
13. La contractació pública. Classificació dels contractes. Formes d'adjudicació. Els drets i les obligacions del contractista i de l'Administració. La contractació electrònica.
14. Els funcionaris. Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta. Règim disciplinari i règim d'incompatibilitats.
15. La despesa pública local. Els pressupostos locals. Les hisendes locals. Ingressos i ordenances fiscals.

#### TEMARI ESPECÍFIC: ENGINYER TÈCNIC ADSCRIT A L'ÀREA D'URBANISME

1. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
2. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

3. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
4. Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, per el que s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments Industrials.
5. Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
6. Ordre INT/322/2012 (instruccions tècniques de l'àmbit del RSCIEI SP 103 a SP 123).
7. Ordre INT/323/2012 (instruccions tècniques de l'àmbit del DB -SI SP 109 a SP 124).
8. Gestió municipal de residus. Tipus de residus. El Catàleg europeu de residus. Deixalleries municipals.
9. Sòls contaminats: Reial decret 9/2005, de 14 de gener, pel que s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.
10. Reial decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació de les emissions de compostos orgànics volàtils degudes a l'ús de dissolvents en determinades activitats
11. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
12. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
13. Decret Llei 1/2009, del 252 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
14. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
15. Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.
16. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
17. Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
18. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica
19. Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
20. Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
21. Decret 139/2018 de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera.
22. Sistemes d'il·luminació. Enllumenat públic. Mesures d'estalvi i eficiència energètica.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

23. Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries.
24. L'auditoria energètica dels edificis. Procediment d'una auditoria. Mesures d'estalvi econòmic i eficiència energètica
25. El sistema de distribució elèctric. El mercat elèctric. Tipus de tarifes de contractació del subministrament elèctric. Estructura de la factura de subministrament elèctric en baixa tensió.
26. Energia reactiva. Causes i conseqüències tècniques i econòmiques. Compensació del factor de potència
27. Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
28. Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol, per la qual s'aprova el procediment de control aplicable a les obres que afectin la xarxa de distribució elèctrica soterrada.
29. Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes.
30. Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió. Instrucció tècnica complementària ITC -BT -09 d'enllumenat exterior.
31. Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, DB -SI i DB -SUA.
32. Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
33. Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higièniques i sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
34. Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut a la construcció.
35. Reial decret 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries.
36. Reial decret 656/2017, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries (MIE APQ).
37. Reial decret 337/2014, de 9 de maig, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i de garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seves ITC -RAT.
38. Reial decret 809/2021, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves ITC.
39. Reial decret 840/2015, de 21 de setembre, pel qual s'aproven mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en que intervenen substàncies perilloses
40. Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria. ITC -8 espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts. ITC -18 ús de pirotècnia en manifestacions festives, religioses culturals i tradicionals. Procediment d'autorització de casetes de venda d'articles pirotècnics.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

41. Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.
42. Inundabilitat. Estudis d'inundabilitat d'àmbit local.
43. Ordre FOM/273/2016, de 19 de febrer, per la qual s'aprova la Norma 3.1-IC Traçat, de la Instrucció de Carreteres.
44. Ordre FOM/3460/2003, de 28 de novembre, per la qual s'aprova la norma 6.1 IC seccions de fermes, de la instrucció de carreteres.
45. Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament.

**DILIGÈNCIA** per fer constar que aquest document, que consta de 12 bases i dos annexos, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2024.

A Sant Pere Pescador, a la data de la signatura electrònica