



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Exp. X2024000991

ANUNCI

En compliment de l'acord de Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2024, es convoquen les proves per al procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça vacant a la plantilla de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, auxiliar tècnic/a, del grup C, subgrup C1, corresponent al lloc de treball de tècnic/a auxiliar de biblioteca, d'acord amb les següents bases:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, AUXILIAR TÈCNIC/A, DEL GRUP C, SUBGRUP C1, CORRESPONENT AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA A UN 57% DE LA JORNADA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, AMB CONSTITUCIÓ D'UNABORSA DE TREBALL.

PRIMERA - Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça vacant a la plantilla de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, auxiliar tècnic/a, del grup C, subgrup C1, corresponent al lloc de treball de tècnic/a auxiliar de biblioteca a un 57% de la jornada, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, amb constitució d'una borsa de treball.

Aquesta plaça es va incloure en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per decret número 2023DECR000342, de 30 de juny, publicada al BOP núm. 136, de 13 de juliol de 2023 i al DOGC núm. 8956, de 12 de juliol de 2023.

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Igualment, es farà pública la convocatòria en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

CARACTERÍSTIQUES:

Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera

Escala: Administració Especial

Subescala: tècnic/a

Classe: Auxiliar

Grup: C1

CD: 16

CE: 5.290,04 € anuals

Places: 1

Jornada de treball: 57% de la jornada ordinària

Les funcions a desenvolupar són les que es relacionen a l'Annex I d'aquestes bases.





Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

En cas que, amb posterioritat a la convocatòria que es deriva d'aquestes bases, i durant el període de dos anys, es produeixi necessitat de cobertura per vacant, substitució o nomenament per situacions d'excés o acumulació de tasques en places idèntiques a la convocada, els/les candidats/es que no hagin estat proposats per al nomenament i hagin quedat sense plaça però que hagin superat les puntuacions mínimes formaran una borsa de treball constituïda per una llista d'espera per cobrir transitòriament les places vacants, mentre no són ocupades definitivament per altres funcionaris/àries de carrera, per situacions urgents degudament motivades o per substitució de funcionaris/àries amb dret de reserva de plaça. El nomenament d'aquestes persones serà en règim de funcionari/ària interí/na.

SEGONA - Requisits dels/de les aspirants.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, per prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants han de complir els requisits i condicions següents, els quals s'han de complir el darrer dia de presentació de la sol·licitud i no s'han d'haver perdut en el moment de la presa de possessió com a funcionari/ària:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/da de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Estar en possessió del títol de grau mig, batxillerat o equivalent, d'acord amb l'article 11 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, o superiors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent oficial en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

c) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat legal de jubilació forçosa.

d) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació,



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Qui no acrediti documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, haurà de superar la prova específica establerta a l'efecte a la base sisena.

h) Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, posseir el certificat de nivell espanyol C1. Qui no acrediti documentalment el coneixement exigít de llengua castellana haurà de superar una prova específica o justificar-ne l'exempció.

i) Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

j) Realitzar el pagament de la taxa per participar en el procés de selecció d'acord amb l'ordenança fiscal de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador al següent número de compte: ES74 2100 8111 6823 0002 5873.

TERCERA - Sol·licituds.

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les mateixes i que es comprometen, en cas de ser proposades pel tribunal per al nomenament corresponent, a prestar jurament o promesa d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les instàncies s'adreçaran a l'alcalde i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE.

La presentació de la instància suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Curriculum vitae acadèmic i professional.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia del títol acadèmic.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- d) Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català, o superior, emès per la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, en cas de posseir-lo.
- e) Fotocòpia dels certificats i títols acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats o els presentats fora del termini de presentació d'instàncies no es valoraran.
- f) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- g) Justificant de pagament de la taxa per participar en el procés de selecció. Aquest pagament s'haurà de realitzar al següent número de compte: ES74 2100 8111 6823 0002 5873.

QUARTA- Relació d'admesos/es i exclosos/es.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'alcalde, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i al BOP de Girona, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena que determini l'exclusió dels/de les aspirants; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis.

La publicació de l'esmentada resolució al BOP de Girona serà determinant a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, només es publicaran els successius anuncis de celebració de la resta dels exercicis al tauler d'edictes electrònic de la corporació.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al BOP de la resolució indicada per formular les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a l'alcalde i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim d'un mes, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies no s'han presentat reclamacions.

CINQUENA- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels/de les aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i es constituirà de la manera següent:

President: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador o d'altres administracions.

Vocals:

- Un/a membre del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Pere



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Pescador o d'altres administracions expert en la matèria amb titulació o especialització igual o superior a l'exigida per l'accés a la plaça convocada.

- Un/a membre funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador o d'altres administracions.

- Un/a persona designada pel Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona, d'acord amb l'establert a l'article 12.2 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

- Un membre designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària de la corporació, amb veu però sense vot.

Per cada membre del tribunal es designarà també un/a suplent. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, a més de la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

Tots els/les membres del tribunal tenen dret de vot. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, en el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els/les membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP). Així mateix, podran ser recusats pels/per les interessats/des, d'acord amb l'article 24 de l'esmentada Llei.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

En compliment d'allò que determina l'article 29 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del tribunal qualificador.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els/les aspirants perquè acreditin la seva identitat.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits, i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen. Així mateix, no corregirà les proves o els exercicis en què hi consti el nom de l'aspirant o signes o marques que permetin conèixer la seva identitat.

SISENA- Procés de selecció.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la superació de les proves corresponents i en la valoració dels mèrits degudament acreditats pels/per les aspirants, d'acord amb el barem prèviament establert. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves i de la valoració dels mèrits seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima difusió. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats/des.

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del Document Nacional d'Identitat (DNI). La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament seguirà l'ordre alfabètic del primer cognom.

Si el tribunal té coneixement que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:

A) Fase prèvia.

Prova de català: corresponent al nivell de coneixements C1 de suficiència de català, que s'adequarà als models aprovats pel Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estaran exempts/es de realitzar aquesta prova de coneixement de la llengua catalana:
a) Els/les aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies, justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català.

En cas de títol equivalent dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, es pot aportar, també un certificat expedit pel centre docent corresponent a sol·licitud de la persona interessada.

b) Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

La prova, obligatòria i eliminatòria, serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A, quedant eliminats/des del procés de selecció els/les aspirants que siguin declarats/des NO APTEs.

B) Fase d'oposició:

Consistirà en la realització dels següents exercicis:

1.- Primer exercici: de coneixements teòrics.

Obligatori i eliminatori. Consisteix a contestar, en el període de temps que determini el tribunal, que no podrà ser superior a 60 minuts, un qüestionari tipus test sobre els temes continguts en el temari de l'Annex II, proposats pel tribunal i d'acord amb el nivell de titulació exigida. Serà una prova obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i considerar l'aspirant APROVAT/DA.

2.- Segon exercici: de coneixements pràctics.

Obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució, en el període de temps que determini el tribunal, que no podrà ser superior a 90 minuts, d'un o diferents supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari de l'Annex II i d'acord amb el nivell de titulació exigida.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i considerar l'aspirant APROVAT/DA.

El nombre de punts que cada membre del tribunal atorgarà en cadascun dels supòsits pràctics serà de 0 a 10 punts. La nota final de cadascun dels supòsits serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

D'altra banda, en cas de realitzar-se dos o més supòsits pràctics es puntuarà per separat i s'entendrà superada la prova si la mitjana aritmètica de tots els exercicis dona una puntuació de com a mínim 5 punts.

Al final de cadascuna de les proves el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes.

Aquells/es aspirants que no obtinguin la puntuació mínima establerta per a cada exercici per superar la prova seran qualificats/des de NO APROVATS/ADES i quedaran eliminats/desdel procés selectiu.

El resultat final de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

obtingudes en cadascuna de les proves.

C) Fase de concurs:

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin aportat dins el termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima de la valoració total de mèrits serà de 10 punts, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

1.- Serveis prestats en tasques de la mateixa categoria:

Fins a un màxim de 4 punts.

- | | |
|--|----------------|
| * En l'administració local..... | 0,06 punts/mes |
| * En altres administracions públiques..... | 0,03 punts/mes |

S'entendran correctament acreditats els serveis prestats en tasques anàlogues sempre que siguin prestats en el mateix subgrup, grup i categoria de la plaça convocada i s'acreditin fefaentment amb l'aportació del corresponent certificat de serveis prestats, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part a les proves.

Els serveis prestats a l'administració convocant no caldrà que s'acreditin documentalment, atès que s'admetran i valoraran sobre la base de les dades que hi hagi en els expedients personals dels aspirants.

La no aportació d'aquesta documentació implicarà la no valoració dels possibles serveis prestats.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

Els serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada i les jornades parcials es computaran proporcionalment.

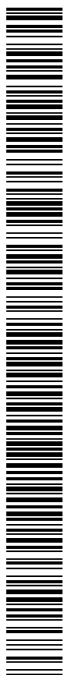
No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

2.- Formació relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat:

Fins a un màxim de 3,5 punts.

Estudis, cursos i seminaris directament relacionats amb les funcions pròpies del tècnic/a auxiliar de biblioteca realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Estat) o en centres públics de reconeguda solvència a judici del tribunal, realitzats a partir del 2014 inclòs, segons l'escala següent::

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'10 punts.
- Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 20 hores, 0'20 punts.
- Si la seva durada està entre 20 i menys de 40 hores, 0'30 punts.
- Si la seva durada està entre 40 i menys de 60 hores, 0'40 punts.
- Si la seva durada està entre 60 hores i menys de 100, 0'50 punts.
- Si la seva durada és de 100 o més hores, 0'60 punts.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- Post grau relacionat amb les funcions pròpies de tècnic/a de biblioteca, 1, punt
- Mestratge relacionats amb les funcions pròpies de tècnic/a de biblioteca, 1,5 punts

3.- Possessió de titulació superior a l'exigida: fins a un màxim d'1,5 punts, d'acord amb el següent barem:

- Títol universitari de Grau o Llicenciatura 1,50

En cas de presentar titulacions estrangeres caldrà aportar la deguda homologació del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

4.- Possessió de titulació de coneixement de català superior a l'exigida: fins un màxim de 0,5 punts.

5.- Possessió del títol ACTIC: fins un màxim de 0,5 punts:

- Nivell bàsic: 0,15 punts.
- Nivell mitjà: 0,30 punts.
- Nivell avançat: 0,50 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

D) Entrevista personal:

En cas d'empat, o bé, en cas que el tribunal de selecció ho acordi de forma expressa, es podrà mantenir una entrevista amb els/les aspirants, per valorar els nivells d'experiència dels/de les aspirants i l'adequació i idoneïtat dels/de les aspirants a les condicions específiques de la plaça. La puntuació màxima que es podrà atorgar per la prova serà de 2 punts, la qual es distribuirà de la següent manera segons l'adequació i idoneïtat dels/de les aspirant:

- Molt adequat/da: 2 punts.
- Força adequat/da: 1,5 punts.
- Adequat/da: 1 punt.
- No gaire adequat/da: 0,5 punts.
- Gens adequat/da: 0 punts.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i respecte de l'experiència professional, formació acadèmica i professional, per valorar l'adequació i idoneïtat de les persones aspirants a les condicions i característiques del lloc de treball.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la de la resta de proves i no podrà ser aplicada per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

SETENA- Qualificació, llista d'aprovat/des, proposta de nomenament i creació de llocs de treball.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició i, si s'escau, l'entrevista.

En cas d'empat en la puntuació global, el tribunal qualificador proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'avaluació de capacitats (fase d'oposició), i en cas que l'empat perduri, a la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte de serveis prestats i antiguitat.

Un cop acabades les fases de concurs i oposició, i l'entrevista, si es realitza, el tribunal farà pública, al lloc de celebració de l'últim exercici o valoració de mèrits, la relació de la persona que, per ordre de puntuació i havent obtingut una qualificació d'apte en totes les proves, serà considerada la guanyadora del procés de selecció, no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'alcalde de la Corporació per tal que efectui el corresponent nomenament de funcionari/ària en pràctiques.

L'aspirant proposat/da haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals des de que es faci pública la relació d'aprovats/des els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Els documents a aportar - originals o fotocòpia compulsada, segons s'escaigui - són els que es detallen a continuació:

- Document Nacional d'Identitat.
- Titulació exigida a la base segona.
- Certificat del nivell C de català o equivalent.
- Certificat mèdic, per tal d'acreditar que no es pateix cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció de la plaça.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques i de no estar incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, contingudes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Número d'afiliació a la Seguretat Social.
- Número de compte corrent bancari.

Els/Les aspirants proposats/des que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat/da i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat.

D'altra banda, els i les aspirants que no hagin estat proposats/des per al nomenament, però hagin obtingut la puntuació mínima per superar les proves i constin com aprovats/des, podran ser cridats/des per l'Ajuntament, d'acord amb l'ordre de qualificació obtinguda, per al seu nomenament com a funcionaris/àries interins/es per a



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

places de la mateixa categoria, durant el període de dos anys.

Per a la creació de la borsa de treball, juntament amb la proposta de nomenament del/de la funcionari/ària, el tribunal elevarà la relació d'aprovats/des i la comunicarà en forma de proposta a l'alcalde per tal que efectui la corresponent aprovació de la borsa de treball.

VUITENA- Període de pràctiques.

L'aspirant proposat/da pel tribunal per al nomenament haurà de realitzar un període de pràctiques de dos mesos.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Si l'aspirant obté la qualificació de NO APTE/A quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Per a la qualificació del període de pràctiques el tribunal comptarà amb l'assessorament i els informes emesos pels/per les caps d'àrea, a la qual el/la funcionari/ària en pràctiques ha estat adscrit/a, els/les quals presentaran una proposta de valoració basada en els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres, la disposició personal vers al treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització i l'iniciativa.

Durant el període de pràctiques, l'aspirant és nomenat/da funcionari/ària en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques seran proposat/da a l'Alcaldia per a ser nomenat/da funcionari/ària de carrera.

NOVENA- Borsa de treball.

Els i les aspirants que no hagin estat nomenats/des, però hagin obtingut la puntuació mínima per superar les proves, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació obtinguda, per al seu nomenament com a funcionaris/àries interins/es per a places de la mateixa categoria, durant el període de dos anys.

Els/les inclosos/es en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per quan es produeixi la necessitat de nomenament temporal. Quan aquesta necessitat es produeixi, s'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que l'aspirant hagi facilitat en la sol·licitud per formar part en aquest procés de selecció. Així mateix, contactat amb l'aspirant, se li enviarà per escrit l'oferta de treball mitjançant comunicació electrònica, la qual haurà de confirmar en el termini màxim de 24 hores.

La impossibilitat de contactar o la renúncia a ocupar la plaça habilitarà la crida del/de la següent de la llista seguint l'ordre corresponent.

L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de nomenaments pels que calgui una selecció o requisits personals diferents.





Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Quan una persona hagi rebutjat dues ofertes consecutives, perdrà la posició que li corresponia en relació amb la puntuació a la borsa i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig de quatre propostes comportarà l'exclusió de la persona de la borsa. Únicament, no es tindrà en compte el rebuig, per a l'exclusió de la persona de la borsa, quan aquell es produeixi amb motiu de baixa mèdica o similar, documentalment justificada. En aquests supòsits no es situarà la persona a l'últim lloc de la llista sinó que es mantindrà en el lloc que ocupava originàriament fins a la propera crida i així successivament.
- Quan finalitzi la substitució/nomenament temporal, la persona nomenada tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment de la selecció.

El nomenament dels funcionaris/àries interins/es procedents d'aquesta borsa de treball es farà amb un període de pràctiques que podrà ser de dos mesos o del temps que proporcionalment correspongui en cas de nomenaments inferiors a 6 mesos.

DESENA- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directe o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la LPAC, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Si s'opta per interposar el recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquest no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la resolució del recurs de reposició, aquest s'entendrà desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos comptats de l'endemà en que es produeixi la desestimació per silenci del recurs.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'alcalde.

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant de l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

ONZENA- Dret supletori.

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per decret 214/1990, de 30 de juliol; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic;

ANNEX I – Funcions del lloc de treball

- Informar els usuaris/es presencial, telemàtica i telefònicament sobre aspectes generals de funcionament, organització i recursos del Punt d'Informació i Lectura.
- Realitzar les tasques vinculades al servei de préstec i de rebuda i enviament de documents en préstec interbibliotecari.
- Recollir dades estadístiques.
- Realitzar els processos de gestió de documents.
- Elaborar materials de difusió del fons, com guies de lectura i dossiers de premsa.
- Col·laborar en l'elaboració de protocols i normatives de funcionament.
- Donar d'alta al sistema als nous usuaris/es de la biblioteca.
- Ordenar el material de la biblioteca, segons el sistema de classificació utilitzat, i dur a terme l'esporga.
- Controlar els diaris, revistes i fons adquirit.
- Planificar les activitats culturals, de dinamització i de difusió del fons de la biblioteca.
- Gestionar els correus electrònics, el web del PIL i les xarxes socials.
- Tenir cura de la conservació del centre, del fons documental i vetllar pel bon ús del PIL.
- Col·laborar amb el personal de la seva unitat organitzativa o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament de les seves funcions.
- Participar en projectes transversals de l'Ajuntament i/o en projectes externs d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

ANNEX II - Temari

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució.
2. L'organització de l'Estat en la Constitució. Organització institucional o política i organització territorial. Les Corts Generals.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006). Les competències de la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
4. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals..
5. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats..
6. Contractació pública: Tipologia dels contractes públics. Objecte, durada i preu dels contractes. Publicitat i transparència. Procediment obert de contractació. Contractació menor.
7. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
8. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
9. Les activitats relacionals entre l'Administració i els particulars. Eines principals per portar a terme l'activitat de foment.

Temari específic:

1. El sistema bibliotecari de Catalunya. Estructura i organització.
2. Les biblioteques: concepte, missió, funcions i tipus segons el Manifest de la UNESCO de 2022.
3. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Marc Legal.
4. La biblioteca pública i el treball en xarxa municipal. La cooperació amb altres agents del municipi. La funció social de la biblioteca: cohesió social i interculturalitat.
5. La biblioteca pública com a centre d'aprenentatge obert. La funció educativa de la biblioteca pública.
6. La biblioteca inclusiva: recursos i serveis adaptats a persones amb capacitats diverses.
7. La funció cultural de la biblioteca pública dins el municipi.
8. La cooperació entre la biblioteca pública i l'escola.
9. La col·lecció de la biblioteca pública. Selecció i adquisició. Manteniment i esporga.
10. La col·lecció local a la biblioteca pública.
11. Les col·leccions especials a la biblioteca pública. Centres d'interès i especialitzacions.
12. El processament tècnic dels diferents tipus de suports que conformen la col·lecció d'una biblioteca pública.
13. E-Biblio. Plataforma de préstec de llibre digital a les biblioteques públiques catalanes. Condicions d'us i dispositius de lectura.
14. Les novel·les per a joves i adults i la seva dinamització.
15. Les publicacions periòdiques: organització, us i dinamització d'aquest fons.





Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

16. El catàleg de la biblioteca. Característiques, funcions i serveis.
17. Els serveis bàsics de la biblioteca pública.
18. El servei de préstec en una biblioteca pública. L'obtenció de documents i el préstec interbibliotecari. La incorporació de autoservei.
19. L'àrea infantil de la biblioteca pública: serveis, recursos i activitats.
20. Els joves a la biblioteca pública. Espais, serveis, recursos i activitats. Comunicació i participació.
21. Promoció de la lectura. Activitats d'animació a la biblioteca pública.
22. Els usuaris de la biblioteca pública. Estratègies per a captar nous usuaris.
23. El factor humà en l'atenció al públic: resolució de conflictes i gestió de queixes i suggeriments.
24. La formació d'usuaris a la biblioteca pública.
25. La biblioteca i els seus espais: organització i distribució d'espais en funció dels serveis, els recursos i els usuaris.
26. La biblioteca 2.0. principals eines i aplicacions a les biblioteques públiques.
27. Accions per potenciar la col·lecció de la biblioteca: guies de lectura, materials de difusió, exposicions i altres.
28. Eines de difusió dels serveis i activitats que ofereix la biblioteca pública.
29. El rol dels tècnics auxiliars de biblioteca: funcions i competències.
30. Regim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal i els seus usuaris.
31. La Biblioteca de Sant Pere Pescador. Història, serveis, activitats i presència al municipi.

DILIGÈNCIA per fer constar que aquest document, que consta de 11 bases i dos annexos, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 24 d'abril de 2024.

A Sant Pere Pescador, a la data de la signatura electrònica